

Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, ogłoszonego w 2025 r.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, ogłasza nabór wniosków na realizację zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum ogłoszonego w 2025 r., zwanego dalej „Programem”.

I. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848, z późn. zm.). Nabór wniosków przeprowadzony zostanie zgodnie z art. 13 ust. 2 ww. ustawy.

II. Wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum ogłoszonego w 2025 r., Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczy z Funduszu Solidarnościowego w latach 2026-2028 odpowiednio:

w 2026 r. - 175 mln zł, w 2027 r. - 205 mln zł, w 2028 r. - 225 mln zł.

III. Podmioty uprawnione do składania wniosków

O uzyskanie środków z Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”, na realizację zadań w ramach Programu, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego lub powiatowego, które dysponują Centrum spełniającym warunki określone w Programie, w szczególności określone w części VI - Standard Centrum, części VI.1. - Warunki dotyczące Centrum oraz części VI.2. - Kadra Centrum i uprzednio realizowały Moduł I - Utworzenie Centrum, na podstawie: Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-

mieszkalne” ogłoszonego w 2019 r., zwanego dalej „Programem 2019” albo Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2021 r., zwanego dalej „Programem 2021” albo Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2023 r., zwanego dalej „Programem 2023” albo Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2024 r., zwanego dalej „Programem 2024” Ponadto, o uzyskanie środków z Funduszu, na realizację zadań w ramach Programu, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego lub powiatowego, które dysponują Centrum spełniającym warunki określone w Programie, w szczególności określone w części VI - Standard Centrum, części VI.1 - Warunki dotyczące Centrum oraz części VI.2. - Kadra Centrum i pragną przystąpić do realizacji albo już realizowały Modułu II - Funkcjonowanie Centrum bez uprzedniej realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum albo, które przystąpią do realizacji Modułu II - Funkcjonowanie Centrum po zakończeniu realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum, w ramach kolejnych edycji Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Modułu I - Utworzenie Centrum, w przypadku ich ogłoszenia w przyszłości.

IV. Rodzaj zadań

Zgodnie z warunkami Programu głównym celem merytorycznym Programu jest stworzenie warunków do niezależnego życia i funkcjonowania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), poprzez udostępnienie miejsc pobytu całodobowego i dziennego zapewniających usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców Centrów, ukierunkowane na rozwój samodzielności i prowadzenie niezależnego życia. Cel ten będzie realizowany poprzez zapewnienie funkcjonowania placówek pobytu dziennego lub całodobowego (Centrów opiekuńczo - mieszkalnych) dla tej grupy osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze standardami określonymi w Programie, zwanych dalej „Centrami”.

W ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, będą finansowane zadania polegające na:

- 1) utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.), opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług, w tym wyżywienia dla mieszkańców Centrum, zakupie materiałów do pracy z mieszkańcami Centrum, przeprowadzaniu okresowych przeglądów, kontroli stanu oraz konserwacji urządzeń budowlanych i sprzętu wielokrotnego użytkowania, w tym sprzętu specjalistycznego;
- 2) ponoszeniu niezbędnych wydatków związanych z transportem mieszkańców Centrum (nie dotyczy zakupu środka transportu);
- 3) pokrywaniu kosztów związanych z zatrudnieniem kadry Centrum, według dokumentów kadrowo-płacowych.

V. Tryb przystąpienia do Programu

1. Gmina/powiat składa do właściwego wojewody wniosek (Wniosek/aktualizacja wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - załącznik nr 1 do Programu) a w przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024 (Wniosek /aktualizacja wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, uprzednio realizowany był przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024) - załącznik nr 2 do Programu) w wersji elektronicznej, utworzony w Generatorze Funduszu Solidarnościowym. Generator Funduszu Solidarnościowego jest narzędziem informatycznym dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>. Instrukcja obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik nr 13 do Programu.
2. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość składania wniosków w ramach Programu za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia. W takim przypadku,

wnioski muszą zostać podpisane w sposób przewidziany dla podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, określony w ust. 3.

3. Gmina/powiat zakłada w Generatorze Funduszu Solidarnościowego swoje konto - jedno konto dla jednej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Instrukcją obsługi Generatora Funduszu Solidarnościowego. Niezwłocznie po założeniu konta, a przed złożeniem wniosku w ramach Programu do wojewody, do Generatora Funduszu Solidarnościowego, należy dołączyć upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Programu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy/powiatu zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji gminy/powiatu lub pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa - w tym ostatnim przypadku do upoważnienia należy dołączyć kopię pełnomocnictwa szczególnego do działania w imieniu gminy/powiatu). W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w Generatorze Funduszu Solidarnościowego należy umieścić kopię (skan pdf) podpisanego podpisami własnoręcznymi dokumentu upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, a następnie jego oryginał powinien zostać przedłożony niezwłocznie do właściwego wojewody.
4. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z postanowieniami ogłoszenia o naborze wniosków oraz z Programem.
5. Wniosek musi być czytelny, w szczególności należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie wniosku muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
6. Gmina/powiat może złożyć tylko jeden wniosek.
7. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani zmianie po upływie terminu na ich złożenie, o ile nie wynika to ze zwrócenia się wojewody do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.

8. Proces składania w Generatorze Funduszu Solidarnościowego wniosków zawiera następujące etapy:
 - 1) wypełnienia wszystkich pól wniosku oraz dodanie wymaganych załączników;
 - 2) złożenia wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego za pomocą przycisku „złóż wniosek”;
 - 3) zapisania złożonego wniosku w formacie PDF wraz z załącznikami.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

VI. Kryteria i sposób oceny wniosków

1. Wojewoda dokonuje oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach Programu, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowania oraz wydatkowania środków publicznych. Ocena dokonywana jest za pomocą Generatora Funduszu Solidarnościowego. W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość dokonywania oceny bez udziału Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Wojewoda dokonuje oceny wniosku z wykorzystaniem karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu, a w przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024, z wykorzystaniem karty oceny wniosku dla wojewody w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (Modułu I - Utworzenie Centrum lub Moduł II - Funkcjonowanie Centrum był uprzednio realizowany przez gminę/powiat na podstawie: Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024), której wzór stanowi załącznik nr 10 do Programu.
3. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - 1) wniosek został kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią);

- 2) wniosek został złożony w Generatorze Funduszu Solidarnościowego albo za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia;
 - 3) wniosek został złożony do wojewody właściwego, ze względu na województwo na terenie, którego znajduje się gmina/powiat;
 - 4) wniosek został złożony w terminie;
 - 5) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 6) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby albo w przypadku złożenia wniosku, za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wniosek został podpisany w sposób przewidziany dla podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego.
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych we wniosku wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.
 5. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania zmian i wyjaśnień dotyczących braków lub błędów formalnych we wniosku, leży we właściwości wojewody.
 6. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów formalnych w elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku wojewoda dokonuje oceny formalnej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
 7. W wyniku oceny formalnej wniosek może zostać:
 - 1) zakwalifikowany do oceny merytorycznej - w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;

- 2) odrzucony - w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (jeżeli - po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek - braki nie zostaną usunięte).
8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.
9. W ramach oceny merytorycznej wyróżnia się ocenę kryteriów obligatoryjnych oraz ocenę kryteriów fakultatywnych.
10. Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
- 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w części VI.1 ust. 1 Programu,
 - b) liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym,
 - c) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w części VI.1 ust. 3 pkt 1 Programu,
 - d) część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu,
 - e) pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorujący, alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami znajduje się system przyzywowy,
 - f) Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami,

- g) Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami,
 - h) Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospżywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie,
 - i) Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie,
 - j) baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalną, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego;
- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
- a) Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum,
 - b) Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańców Centrum;
- 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
- a) powiązanie kosztów z celami Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
 - c) adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum,

- d) uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum spełnia warunki określone w Programie,
 - e) planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum,
 - f) planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu;
- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
- a) gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
 - b) gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań,
 - c) Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum.
11. W przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024, kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej (muszą zostać spełnione) są następujące:
- 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
- a) funkcjonowanie Centrum wzmacnia system wsparcia dorosłych osób z niepełnosprawnościami - stwarza warunki do niezależnego życia i funkcjonowania dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, poprzez udostępnienie miejsc pobytu całodobowego i dziennego zapewniających usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do potrzeb i możliwości mieszkańców Centrów, ukierunkowane na rozwój samodzielności i prowadzenie niezależnego życia,

- b) baza lokalowa Centrum zapewnia zgodność z wymogami dostępności osobom z niepełnosprawnościami, stosownie do warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- c) liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym. W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019, należy wskazać, w jaki sposób gmina/powiat dążyć będzie do realizacji tego celu,
- d) Centrum spełnia warunki bazy lokalowej Centrum/ warunki dotyczące Centrum.

W przypadku Centrum utworzonego w ramach realizacji Modułu I - Utworzenie Centrum na podstawie Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo w Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego Centrum utworzono, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać jakie podjąć/podjęta działania, w celu dostosowania Centrum utworzonego, w związku z realizacją Modułu I - Utworzenie Centrum Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024 do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu.

W przypadku Centrum, którego utworzenie (Modułu I - Utworzenie Centrum) nie było finansowane ze środków Programu 2019 albo

Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, ale których finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum odbywało się już na warunkach Programu 2019 albo Programu 2021 albo Programu 2023 albo Programu 2024, należy wskazać, w jaki sposób spełnione zostały warunki określone dla bazy lokalowej Centrum, określone odpowiednio w Programie 2019 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2021 (część VI. 1. Baza lokalowa Centrum) albo Programie 2023 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum) albo w Programie 2024 (część VI. 1. Warunki dotyczące Centrum), na podstawie którego odbywało się finansowanie zadań w ramach Modułu II - Funkcjonowanie Centrum, przy czym gmina/powiat powinna wskazać jakie podjęcie/podjęta działania, w celu dostosowania Centrum do wszystkich warunków określonych w części VI.1 Programu,

- e) Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami,
 - f) Centrum zapewnia bezpieczeństwo mieszkańcom Centrum, z jednoczesnym poszanowaniem ich prywatności,
 - g) gmina/powiat posiada plan prowadzenia Centrum przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum;
- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
- a) Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum,
 - b) Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańców Centrum;
- 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
- a) zgodność kosztów z celami Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność,

- kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
- c) adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum,
 - d) uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, spełnia warunki określone w Programie,
 - e) planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum,
 - f) planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu;
- 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:
- a) gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami,
 - b) gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań,
 - c) Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum(dozwolone są projekty).
12. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.
13. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej wniosku, leży we właściwości wojewody.
14. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej w tych elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do

gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku, wojewoda dokonuje oceny merytorycznej w ramach oceny kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.

15. Wniosek zostaje odrzucony, jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek z kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej. Wojewoda przesyła gminie/powiatowi informację wraz z uzasadnieniem o odrzuceniu wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej.
16. Jeżeli wniosek spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej, podlega on ocenie pod względem kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.
17. Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:
 - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej (0-1 pkt),
 - b) Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego – usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum (0-1 pkt),
 - c) Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy (0-1 pkt),
 - d) zaplanowane zostały działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) (0-1 pkt),
 - e) zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) (0-1 pkt),
 - f) zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum (0-1 pkt);
 - 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
 - a) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt);
 - 3) zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:

- a) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi od 1,00 do 25,00% (0-1 pkt),
- b) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 25,00 do 50,00% (0-2 pkt),
- c) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 50,00% (0-3 pkt),
- d) gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy (0-1 pkt).

18. W przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024, kryteria fakultatywne oceny merytorycznej są następujące:

- 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) zaplanowane zostały działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) (0-1 pkt),
 - b) zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) (0-1 pkt),
 - c) zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum (0-1 pkt);
- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:
 - a) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt);
- 3) zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:

- a) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi od 1,00 do 25,00% (0-1 pkt),
 - b) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 25,00 do 50,00% (0-2 pkt),
 - c) planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 50,00% (0-3 pkt),
 - d) gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy (0-1 pkt).
19. Ocena kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej ma postać punktacji wraz z uzasadnieniem oraz propozycją kwoty dofinansowania. Za każde kryterium fakultatywne przyznawane jest 0 albo liczba punktów określona dla danego kryterium.
20. W przypadku wystąpienia braków lub błędów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku wojewoda zwraca się do gminy/powiatu o dodatkowe wyjaśnienia lub skorygowanie w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej. Zmianie/uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił wojewoda.
21. Określenie jednakowego dla wszystkich gmin/powiatów trybu dokonywania zmian i wyjaśnień dotyczących braków lub błędów merytorycznych wniosku w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku, leży we właściwości wojewody.
22. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpił do gminy/powiatu, wojewoda nie wzywa ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim

- przypadku, wojewoda dokonuje oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
23. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wynosi 11 pkt.
 24. W przypadku, gdy uprzednio realizowany był przez gminę/powiat w odniesieniu do Centrum Program 2019 albo Program 2021 albo Program 2023 albo Program 2024, maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej wynosi 8 pkt.
 25. Wniosek uzyska pozytywną ocenę wojewody, jeżeli zostaną spełnione wszystkie kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej.
 26. Wnioski ocenione pozytywnie trafiają na listę rekomendowanych wniosków wojewody, na której są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów podczas oceny kryteriów fakultatywnych oceny merytorycznej.
 27. Listy rekomendowanych wniosków wojewody przekazywane są do Ministra, który tworzy zbiorczą listę rekomendowanych wniosków, na której wnioski są uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Dofinansowanie uzyskują wnioski z największą liczbą punktów, aż do wyczerpania budżetu. W przypadku wniosków, które uzyskują tyle samo punktów, ale dostępny budżet nie pozwoli na przyznanie dofinansowania każdemu z nich, o tym kto uzyska wsparcia decyduje Minister, umieszczając wniosek, który uzyskał dofinansowanie na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków. Minister zwraca się do wojewodów o przekazanie zaktualizowanych list rekomendowanych wniosków wraz z informacjami/aktualizacjami informacji wojewody, zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.
 28. W przypadku odrzucenia przez wojewodę wniosku z uwagi na brak spełnienia kryteriów obligatoryjnych oceny merytorycznej, gminie/powiatowi przysługuje, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, prawo złożenia do Ministra umotywowanych zastrzeżeń do oceny dokonanej przez wojewodę. Minister po zapoznaniu się ze sprawą, mając na uwadze przesłane wyjaśnienia oraz dostępny budżet, rozstrzyga o odrzuceniu zastrzeżeń albo o ich uznaniu i umieszczeniu wniosku na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków zgodnie z punktacją wynikającą z oceny kryteriów

fakultatywnych. Oceny wniosku w takim przypadku dokonuje właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej odpowiadająca za programy finansowane z Funduszu. W przypadku umieszczeniu wniosku w związku ze złożeniem zastrzeżeń na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków Minister zwraca się do Wojewody o przekazanie zaktualizowanej listy rekomendowanych wniosków wraz z informacją/aktualizacją informacji wojewody, zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.

29. W przypadku, gdy wniosek nie uzyska dofinansowania z powodu zbyt małej liczby punktów uzyskanych podczas oceny kryteriów fakultatywnych, gminie/powiatowi przysługuje, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o liczbie zdobytych punktów, prawo złożenia do Ministra umotywowanych zastrzeżeń do oceny dokonanej przez wojewodę. Minister po zapoznaniu się ze sprawą, mając na uwadze przesłane wyjaśnienia oraz dostępny budżet rozstrzyga o pozostawieniu punktacji bez zmian bądź o przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach i umieszczeniu wniosku na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków zgodnie z nową punktacją. W przypadku umieszczenia wniosku w związku ze złożeniem zastrzeżeń na zbiorczej liście rekomendowanych wniosków, Minister zwraca się do wojewody o przekazanie zaktualizowanej listy rekomendowanych wniosków wraz z informacją/aktualizacją informacji wojewody, zawierających informacje o wnioskach, które uzyskały dofinansowanie.

VII. Warunki przekazania środków i ich maksymalna wysokość dla danego podmiotu

1. Przekazanie środków finansowych z Funduszu wojewodom odbędzie się na podstawie umów zawartych między poszczególnymi wojewodami a Ministrem.
2. Wojewodowie przekazują środki z Funduszu gminom/powiatom na podstawie zawartych z nimi umów.
3. Podmioty realizujące zadania wynikające z umów zawartych w ramach Programu, są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym. Rachunkiem tym może być

rachunek bankowy gminy/powiatu dedykowany wyłącznie dla środków Funduszu i prowadzony dla rozliczeń jednostki organizacyjnej gminy/powiatu, która bezpośrednio realizuje Program.

4. Maksymalna wysokość dla danego podmiotu środków z Funduszu w Module II wynosi:
 - 1) w zakresie usług pobytu całodobowego - nie więcej niż 6000 zł miesięcznie na jednego mieszkańca Centrum;
 - 2) w zakresie usług pobytu dziennego - nie więcej niż 27 zł za godzinę pobytu na jednego mieszkańca Centrum.
5. W przypadku gdy faktyczne koszty realizacji usług, o których mowa w ust. 4, przekroczą wskazane tam kwoty wsparcia finansowego z Funduszu, gmina/powiat prowadzące Centrum pokrywają różnicę z opłat wnoszonych przez mieszkańców¹ lub ze środków własnych.
6. W przypadku niewykorzystania miejsc pobytu dziennego lub całodobowego w Centrum, wysokość finansowania z Funduszu w ramach Modułu II zostaje zmniejszona do wysokości 25% kwoty określonej dla usług pobytu dziennego lub całodobowego dla każdego z tych niewykorzystanych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przez „niewykorzystane miejsce”, o którym mowa w ust. 6 i 8, należy rozumieć miejsce, które zajęte jest przez mieszkańca Centrum, któremu przyznano usługi pobytu dziennego lub całodobowego w Centrum decyzją administracyjną, który jednak nie korzysta z tego miejsca z jakichkolwiek powodów.
8. Wysokość finansowania z Funduszu w ramach Modułu II nie zostaje zmniejszona dla niewykorzystanego miejsca, jeżeli mieszkaniiec Centrum, któremu przyznano usługi pobytu dziennego lub całodobowego w Centrum decyzją administracyjną, nie korzysta z tego miejsca z powodu leczenia szpitalnego, uzdrowiskowego bądź ambulatoryjnego albo nieobecność mieszkańca w Centrum z innych przyczyn osobistych trwa jednorazowo nie dłużej niż 3 dni i łącznie nie dłużej niż 21 dni w roku kalendarzowym. Nieobecność spowodowana niespodziewanym pobytem w szpitalu nie stanowi o niewykorzystaniu miejsca.

¹ Zastosowanie znajduje ust. 6 i 7 części VI.3. Programu.

9. Miejsca pobytu dziennego lub całodobowego w Centrum, które nie zostały rozdysponowane, tj. w których nie zostały przyznane mieszkańcom Centrum decyzją administracyjną usługi pobytu dziennego lub całodobowego w ramach Programu, nie są objęte finansowaniem z Funduszu w ramach Modułu II.
10. Szczegóły dotyczące kwalifikowalności nieobecności winny zostać zawarte w Regulaminie mieszkańców Centrum.

VIII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dorosłych osób z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych²⁾ poprzez zapewnienie usług zamieszkiwania w formie pobytu całodobowego lub pobytu dziennego mieszkańcom.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy wojewodą a gminą/powiatem.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania **nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2026 r.**
4. Środki Funduszu na realizację zadania będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach w formie zaliczki lub refundacji.

IX. Terminy i miejsce składania wniosków

1. Gmina/powiat składa wniosek w terminie od dnia 18 grudnia 2025 r. - nabór ciągły.
2. Gmina/powiat składa wniosek do wojewody właściwego, ze względu na województwo na terenie, którego znajduje się gmina/powiat.
3. Wojewoda, po dokonaniu oceny wniosków złożonych przez gminy/powiaty, sporządza listę rekomendowanych wniosków do dofinansowania w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum

²⁾ Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

(wzór listy stanowi załącznik nr 4 do Programu) i przekazuje ją do Ministra wraz z informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum (wzór informacji stanowi załącznik nr 5 do Programu) za pośrednictwem Generатора Funduszu Solidarnościowego (w przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość przekazania powyżej wskazanych dokumentów za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia), w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku od gminy/powiatu.

X. Termin rozpatrzenia wniosków

Minister zatwierdza zbiorczą listę rekomendowanych wniosków, w terminie 30 dni od dnia przekazania Ministrowi listy rekomendowanych wniosków wojewody.